

利用者名

サービス事業所の皆様

氏名

敬愛の園・あくしゅ居宅支援

生活全般の解決すべき課題(ニーズ)	援助目標				援助内容					
	長期目標	(期間)	短期目標	(期間)	サービス内容	※1	サービス種別	※2	頻度	期間
ケアマネ一人ひとりの業務水準が向上し、ご利用者、事業所の皆さんから信頼されるケアマネになりたい。	ケアマネ個々の業務スキルが標準化される	1年3ヶ月	①ケアマネ個々の業務を「見える」化していきます	6ヶ月以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>訪問やカンファレンスにケアマネ同士が同行し合い互いの業務から学びます</li> <li>業務マニュアルを作成して全員が同程度の業務を行える様に標準を目指します</li> </ul>		内部研修	居宅部門	月1回以上	
			②必要な情報を確実に提供します	6ヶ月			<ul style="list-style-type: none"> <li>使用するアセスメント方式を統一していきます</li> <li>担当ケアマネの変更を速やかに報告します</li> <li>お渡しする書類の内容やタイミングについてルールを作ります</li> </ul>	マニュアル作成	居宅部門	
	ご利用者、事業所の皆さんとより繋がりたい	1年3ヶ月	③事業所間の情報共有をスムーズに行う	3か月	<ul style="list-style-type: none"> <li>担当ケアマネ不在時の対応についてルールを作り、ご利用者、事業所の皆さんにお伝えします</li> </ul>		アセスメントシート作成	各事業所	-	H28年7月迄
			④周囲との関係について客観的に理解できる	1年	<ul style="list-style-type: none"> <li>担当ケアマネ不在時の対応についてルールを作り、ご利用者、事業所の皆さんにお伝えします</li> <li>好感をもたれる服装、誰が聞いても不快に感じない言葉遣いをします</li> <li>今回のアンケート結果と今後の対策を公表し、次年度再度評価をお願いしていきます</li> </ul>		書式作成	居宅部門	-	今年度中
							マニュアル作成	居宅部門	-	来年度中
							報告書作成	各事業所	-	今年度中
							意識づけ	各個人	常時	即時
							報告書作成 アンケート調査	居宅部門	-	H28年12月

※1 「保険給付対象かどうかの区分」について、保険給付対象内サービスについては○印を付す。

※2 「当該サービス提供を行う事業所」について記入する。