

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 敬愛会	代表者	高橋 恵	法人・ 事業所 の特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・一軒家を改修した事業所が住宅街の中にあり、家庭的な雰囲気を持っている。 ・大和市内で唯一の単独型の小規模多機能型居宅介護事業所 ・自治会に加入し、近隣の方のご協力があり、行事等に参加している。 ・食事が毎食手作りで、ご利用者の近くで調理している。
事業所名	小規模多機能型居宅介護事業所 げんきステーションより道一休	管理者	池田 彩		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	3人	0人	0人	1人	0人	4人	0人	0人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認			<ul style="list-style-type: none"> ・改善計画が具体的に書かれていてわかりやすい。 ・中には、ハードルが高いのではないかと感じるものもある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・改善計画の内容と進捗状況を月に1回内部会議で確認する。 ・来年度の自己評価は、時間にゆとりを持って行う。
B. 事業所のしつらえ・環境			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月19日の喫茶ひとやすみの開催は、事業所に入りやすくなるよう工夫されている。 ・玄関に鍵をかけているのは、目的が防犯上ならばいいと思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月19日の喫茶ひとやすみのポスターを事業所外の掲示板や回覧板に掲示して参加者を募る。 ・季節感のある飾りつけで居心地の良い事業所作りに取り組む。
C. 事業所と地域のかかわり			<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶はできている。 ・毎月広報紙を自治会の回覧板に回している。 ・地域の行事に参加している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回発行「一休だより」を自治会の回覧板に回してもらう。 ・事業所周りの地図を完成させ、「一休だより」の裏面に載せる。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み			<ul style="list-style-type: none"> ・天気の良い日は散歩に行くなど、ご利用者を事業所に閉じ込めていない。 ・運営推進会議を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自治会主催の行事に、計画的にご利用者と職員が参加して、地域の方と交流を深める。
E. 運営推進会議を活かした取組み			<ul style="list-style-type: none"> ・色々悩みながらやっているのが解る。 ・会議の進め方・レジュメは今まで通りで良い。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の議題の中に、「地域の中に心配な方がいないかの確認」を入れて、いれば事例検討をする。
F. 事業所の防災・災害対策			<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の方が地域の防災訓練に参加できている。 ・事業所の防災計画は見たことがない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回、地域の防災訓練に事業所職員が交代で参加する。 ・事業所の防災計画を運営推進会議出席者に配布する。

